

## PLAN D'ACTION 2011-2014 de l'AAMI

Activités	Tâches spécifiques	Responsable	Échéancier			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité des communications</b>						
<b>Recherche et rédaction</b>	Communiquer avec d'autres organismes artistiques – dont les organismes francophones et autres organismes d'arts médiatiques divers – pour rester à l'affût des nouvelles questions, activités et solutions.	Jennifer et le conseil	En cours			
	Effectuer des recherches et rédiger du matériel de communication et explorer de nouvelles façons de communiquer les activités et les réussites de l'AAMI, p. ex. publication trimestrielle.	Jennifer et Claudie avec rétroaction du Comité	En cours			
	Développer davantage la marque AAMI en fonction de divers publics et renouvellement du site Web.	Jennifer et Claudie				Avenir
<b>Communication avec les membres de l'AAMI</b>	Faire un sondage auprès de membres sur leur utilisation des communications de l'AAMI et de l'intérêt qu'ils leur portent.	Jennifer et le comité		D'ici fin mars 2012		
	Développer une stratégie et revoir les communications internes de l'AAMI en fonction du sondage, y compris mise à jour des renseignements sur les membres.	Jennifer avec l'appui du comité			Avenir	
	Communiquer l'excellent travail de l'AAMI, y compris une trousse d'outils sur la diversité, les soumissions et autres sujets pertinents.	Tous	En cours			
<b>Communication avec le secteur culturel général</b>	Créer des occasions décrivant le rôle des arts médiatiques indépendants et des artistes dans le secteur culturel en général.	Jennifer et le conseil	En cours			
	Demeurer engagé auprès d'organismes semblables et attirer l'attention sur les artistes médiatiques.	Jennifer	En cours			
	Communiquer l'excellent travail de l'AAMI.	Tous	En cours			

<b>Communication avec le public général</b>	Établir, entretenir et promouvoir un prix des arts médiatiques en collaboration avec un commanditaire (peut-être le Conseil des Arts du Canada).	Jennifer et le comité	En cours			
	Faire connaître l'excellent travail de l'AAMI.	Tous				Avenir
<b>Activités</b>	<b>Tâches spécifiques</b>	<b>Responsable</b>	<b>Échéancier</b>			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité de représentation</b>						
<b>Recherche et rédaction</b>	Effectuer des recherches et demeurer au fait des questions actuelles d'importance pour les arts médiatiques.	Jennifer et le comité	En cours			
	Rédiger des présentations, des mémoires et autre matériel soulignant l'importance des arts médiatiques indépendants et des organismes qui appuient les artistes.	Jennifer avec la surveillance/l'appui du comité	En cours			
	Trouver en quoi l'AAMI peut être plus proactive que réactive dans ses efforts de représentation.	Jennifer et le comité	En cours			
<b>Communication avec les décideurs politiques</b>	Encourager les membres à « connaître leur député », y compris à réorganiser la trousse et à organiser des événements de soutien, incluant l'implication des équipes.	Jennifer, le comité et le conseil		D'ici fin mars 2012	En cours	
	Développer et entretenir des rapports avec les responsables-clés du gouvernement fédéral.	Jennifer, le comité et le conseil	En cours			
	Faire des présentations aux députés, à d'autres représentants du gouvernement et à d'autres agences de soutien financier sur l'importance des arts médiatiques indépendants.		En cours			
<b>Communication avec le public général</b>	Communiquer avec le public avant et durant une élection (préparer des questions à poser et les diffuser stratégiquement).	Jennifer et le comité	Au besoin			
	Participer à des événements clés, p. ex. coupures en C.-B. en 2010.	Jennifer avec l'appui du comité et/ou du conseil	Au besoin			

Activités	Tâches spécifiques	Responsable	Échéancier			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité directeur de la conférence nationale sur les arts médiatiques</b>						
<b>Coordination d'une conférence bisannuelle nationale sur les arts médiatiques</b>	Organiser un événement international de cinq jours avec conférenciers de marque, discussions interactives, projections, performances et installations d'arts médiatiques	Jennifer, Claudie et le comité	Conférence en juin 2012		Conférence en juin 2014	
<b>Représentation diverse</b>	Représenter les producteurs, présentateurs et distributeurs de partout au Canada et d'ailleurs	Jennifer, Claudie et le comité				
<b>Promotion</b>	Établir et faire la promotion de l'événement en tant que lieu de rencontre incontournable pour artistes médiatiques indépendants de partout au Canada et d'ailleurs et de diverses communautés culturelles et encourager le réseautage et la collaboration entre artistes et organismes pour développer partenariats, dialogues et échanges communautaires à l'appui.	Jennifer, Claudie et le comité				
<b>Formation</b>	Offrir une occasion de formation novatrice aux organismes artistiques à but non lucratif et aux artistes individuels leur permettant de communiquer avec les leaders de leur domaine et la communauté des arts médiatiques canadienne et internationale.	Jennifer, Claudie et le comité				
<b>Coordination</b>	Obtenir un soutien de 150 000 \$ pour l'événement. Demandes de subventions, campagnes de souscription, création de budgets, programmation, tables rondes, conférenciers, conception du programme, traduction, déplacements, embauche d'un coordonnateur ou coordonnatrice pour la conférence, rapports finaux, etc.	Jennifer, Claudie, le comité et personnel embauché				

Activités	Tâches spécifiques	Responsable	Échéancier			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité de financement</b>						
<b>Gestion financière</b>	Garantir qu'il y a développement et respect d'un budget et élaborer des politiques financières requises.	Jennifer et le comité	En cours			
<b>Fondations de recherche et autres investisseurs</b>	Trouver trois nouveaux investisseurs et fondations à solliciter cette année, y compris la Ville de Montréal et les investisseurs en tourisme régionaux/locaux, et rechercher de nouveaux investisseurs pour l'avenir.	Jennifer et le comité	En cours			
	Revoir les demandes préliminaires	Comité	En cours			
<b>Maintien des relations de financement actuelles et poursuite de nouvelles occasions</b>	Inclure les subventions à l'emploi et de nouvelles occasions avec Aéroplan/Air Canada.	Jennifer	En cours			
<b>Comité des membres</b>						
<b>Augmentation des membres de l'AAMI</b>	Enquêter pour savoir pourquoi des organismes ont cessé d'adhérer. Trouver des façons d'impliquer des organismes plus importants. Trouver des offres de niveaux/types différents de membres.	Jennifer et le comité avec décisions sur l'adhésion du conseil				Avenir
<b>Encouragement de la diversité</b>						
<b>Développement de la trousse d'outils</b>	Faciliter le regroupement de nouvelles idées et d'améliorations; prendre en charge la diversité culturelle, les langues, les régions et les pratiques que la trousse d'outils ne contient pas.	Jennifer et le comité	Faibles niveaux d'activités en cours			
<b>Présentation de la trousse d'outils à la conférence.</b>	Évaluer la possibilité de mettre en place une discussion plus accessible sur le multiculturalisme à la conférence.	Jennifer et le comité			Juin 2012	
<b>Disponibilité comme ressource sur les questions de diversité</b>	Être une ressource; être disponible pour vérifier les démarches; rappeler à l'AAMI l'importance des questions liées à la diversité.	Comité	Au besoin			

Activités	Tâches spécifiques	Responsable	Échéancier			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité sur les conditions de travail</b>						
<b>Recherche</b>	Réunir études et documents existants et faire une analyse approfondie.	Jennifer, Communications MDR et le comité	D'ici fin novembre 2011			
<b>Situation actuelle</b>	Consulter les organismes dirigés par les artistes pour en savoir plus sur la structure de leur personnel, leur organigramme, leur planification de la relève, contrats, avantages, pratiques exemplaires, etc.					
<b>Salaires</b>	Comparer les salaires de postes semblables en fonction des niveaux d'éducation, des rôles et des responsabilités équivalents dans d'autres secteurs.					
<b>Structure tarifaire</b>	Développer une structure tarifaire minimale recommandée pour les divers postes que les organismes tâcheraient d'égaliser ou de dépasser. Enquêter sur la faisabilité de la structure tarifaire recommandée qu'adopte la communauté dirigée par les artistes et la soumettre à un vote à la prochaine assemblée générale annuelle de l'AAMI.					
<b>Comité sur les normes d'exposition</b>						
<b>Pratiques exemplaires</b>	Parachever le développement d'un guide des pratiques exemplaires, tant en français qu'en anglais, pour les organismes et artistes qui collectent et exposent les arts médiatiques, y compris contrats types, documents d'évaluation et normes recommandées.	Jennifer et le comité	En cours (comité formé en 2008)	Présenter en juin 2012		
<b>Trousse d'outils de la grille tarifaire</b>	Faire des recherches et développer une grille tarifaire recommandée minimale pour le travail des artistes médiatiques au sein d'organismes.	Jennifer et le comité			Avenir	

Activités	Tâches spécifiques	Responsable	Échéancier			
			2011-2012		2012-2013	2013-2014
			Oct.-déc.	Jan.-mars		
<b>Comité de préservation</b>						
<b>Engagement auprès de la communauté</b>	Collaborer avec la communauté dans son ensemble pour la sensibiliser à l'importance et à l'intemporalité de la préservation des arts médiatiques, ainsi qu'au partage des ressources, des documents et des renseignements sur les pratiques exemplaires.	Jennifer et le comité	En cours			
<b>Recherche et rédaction</b>	Faire des recherches et recueillir les renseignements permettant de mieux identifier et de prendre en charge les défis que pose la préservation.	Jennifer et le comité	En cours			
	Mener un sondage national sur les collections.	Jennifer et le comité			Assemblée générale annuelle de Banff 2012	
<b>Représentation</b>	Faire du lobbying actif auprès des investisseurs dans les arts et des agences et des institutions de financement pour aider les membres de l'AAMI à obtenir le soutien leur permettant d'entreprendre des projets de préservation.	Jennifer et le comité				Avenir