



**Independent  
Media Arts Alliance**  
**Alliance des arts  
médiatiques indépendants**

## **OFFRE D'EMPLOI - Directeur national ou directrice nationale, AAMI**

**Date limite des mises en candidature : le 1er novembre 2017**

**Date de début prévue : le 15 janvier 2018**

**45 000 \$ par année plus avantages, 4 jours par semaine, 6 semaines de vacances payées**

**Lieu : Montréal (Québec)\***

**Années d'expérience : de cinq à dix ans**

L'**Alliance des arts médiatiques indépendants (AAMI)** est à la recherche d'un directeur national ou d'une directrice nationale pour diriger, guider et inspirer son dynamique réseau pancanadien de 80 organismes membres représentant plus de 12 000 artistes et travailleurs culturels. L'AAMI est un organisme national sans but lucratif dirigé par ses membres qui travaille à l'avancement et au renforcement du milieu des arts médiatiques au Canada.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'AAMI, ses membres et ses activités, consultez le site [www.ima.ca](http://www.ima.ca).

Le directeur national ou la directrice nationale est responsable de mettre en œuvre et de coordonner les projets et les activités de l'AAMI. Les candidats doivent avoir une expérience en rédaction de demandes de subvention et une expérience de travail dans un milieu artistique sans but lucratif; une connaissance approfondie du secteur des arts médiatiques indépendants au Canada; et une excellente compréhension du financement des arts et du paysage politique au Canada. Ce poste nécessite des habiletés exceptionnelles pour la communication (à l'écrit et à l'oral, en anglais et en français), d'excellentes compétences et pratiques organisationnelles, une expérience en gestion de projet et en supervision de personnel, un engagement à répondre aux besoins du milieu des arts médiatiques indépendants et une volonté d'établir de nouvelles relations et de nouveaux partenariats.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Tracer la voie à suivre pour l'Alliance en répondant aux défis, en saisissant les occasions et en obtenant l'adhésion et le consensus du conseil d'administration et des membres de l'AAMI pour des projets et des initiatives;
- Collaborer avec les collègues et partenaires du secteur des arts pour accorder une priorité aux efforts de défense des intérêts des arts médiatiques indépendants;
- Effectuer des recherches et préparer toutes les demandes de subventions au fonctionnement et aux projets auprès des organismes de financement;
- Favoriser et maintenir la communication entre les membres, le personnel et le conseil d'administration de l'AAMI;
- Encourager la participation et la création de comités auprès des membres du conseil d'administration et de l'organisme;
- Établir des partenariats au sein de la communauté des arts médiatiques (dans les secteurs privé et public);
- Assurer une saine gestion financière et administrative;
- Soutenir et superviser les employés permanents et temporaires;
- S'acquitter de toute autre tâche et fonction connexe requise.

L'AAMI est un employeur équitable et s'engage fermement à assurer une pleine participation à l'organisation et un accès aux ressources à tous les individus, sans égard à leur sexe, orientation sexuelle, race, culture, langue, âge ou habileté.

Pour postuler, veuillez faire parvenir une lettre d'accompagnement, un C.V. et les coordonnées de trois références à M<sup>me</sup> Cease Wyss, présidente de l'AAMI à [president@ima.ca](mailto:president@ima.ca).

*Nous communiquerons uniquement avec les candidats présélectionnés.*

*\*Le bureau national de l'AAMI est situé à Montréal et, idéalement, le candidat retenu devra travailler à partir de ce bureau; cependant, le conseil d'administration est disposé à discuter d'un autre lieu de travail, au besoin.*